

Regulamin Auto-Szkoły SMART

§ SPRAWY ORGANIZACYJNE

1. Ośrodek prowadzi szkolenie z zakresu nauki jazdy kategorii B.
2. Wykłady odbywają się w dniach i godzinach ustalonych przez Auto Szkołę SMART.
3. Auto Szkoła SMART zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozpoczęcia kursu.
4. Zajęcia praktyczne odbywają się przez cały tydzień (także w soboty i niedziele) w godzinach 6.00-22.00.
5. Szkolenie może rozpocząć osoba, która założyła Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) w Wydziale Komunikacji.
6. Podstawowym obowiązkiem kursanta jest regularne i punktualne uczęszczanie na zajęcia teoretyczne i praktyczne.
7. Umawianie **zajęć praktycznych** (jazdy):
 - a) Kursant ma możliwość umawiania jazd osobiście w biurze lub telefonicznie pod numerami telefonów: 698-695-502 lub 698-445-694;
 - b) **Kursant ma możliwość odwołać zaplanowaną jazdę najpóźniej do godz. 17:00 na dzień przed ustalonym terminem** - należy powiadomić telefonicznie bądź osobiście w biurze Auto-Szkoły SMART, o odwołaniu jazd.

UWAGA! jazdy zaplanowane na sobotę, niedzielę i poniedziałek można odwołać najpóźniej do piątku do godziny 17:00;
 - c) **Niezawiadomienie w wyżej opisanym terminie o nieobecności na zaplanowanych jazdach, skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 50% aktualnej ceny za 1h godzinę** (z powodu konieczności wypłaty wynagrodzenia instruktorom za czas gotowości do pracy);
 - d) Powyższe nie dotyczy szczególnych przypadków losowych.

§ OBOWIĄZKI KURSANTA

1. Kursant zobowiązany jest dostarczyć Profil Kandydata na Kierowcę najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia (wymagany przepisami ustawy wiek osoby szkolonej: **18 lat**, bądź 17 lat i 9 miesięcy—zgoda rodzica lub opiekuna).
2. Podstawowym obowiązkiem kursanta jest regularne i punktualne uczęszczanie na zajęcia teoretyczne i praktyczne.
3. Ponadto kursant zobowiązany jest do:
 - a) Odbycia szkolenia w określonym terminie, w tym uczestniczenia w zajęciach na zasadach określonych w programie szkolenia;
 - b) Odpowiedzialnego i kulturalnego zachowania podczas zajęć;
 - c) Podczas szkolenia praktycznego posiadać przy sobie kartę przeprowadzonych zajęć;
 - d) Być sprawnym psychicznie i fizycznie, a w szczególności nie znajdować się w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie;
 - e) Dokonania zapłaty za szkolenie w określonym terminie.

§ OBOWIĄZKI OŚRODKA

1. Ośrodek oświadcza, że dysponuje kadrą instruktorów posiadających kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, a ponadto posiada sprzęt oraz infrastrukturę techniczną potrzebną do tego celu, zgodną z wymogami szkoleniowymi.
2. Szkolenie będzie składać się:

Kurs podstawowy kat B:

- 30 godzin zajęć teoretycznych;

- 30 godzin zajęć praktycznych;
 - egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny;
 - profesjonalne materiały wraz z aktualnymi testami;
 - szkolenie z udzielania pierwszej pomocy;
 - jazda po placu manewrowym WORD.
3. Po zakończonym szkoleniu teoretycznym i praktycznym ośrodek zobowiązuje się przeprowadzić egzamin wewnętrzny z teorii i praktyki. Egzaminy te realizowane są na zasadach dotyczących egzaminu państwowego.
 4. Po ukończeniu szkolenia przez kursanta, uzyskania wyników pozytywnych z egzaminów wewnętrznych i uiszczenia na rzecz ośrodka należności, ośrodek zobowiązuje się wydać uczestnikowi kursu zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego oraz zaktualizować PKK.

§ PLAN NAUCZANIA

1. Część teoretyczna:
 - a) Auto-Szkoła SMART prowadzi zajęcia teoretyczne z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych (plansze, projekcje, programy komputerowe itp.);
 - b) W ramach części teoretycznej odbywają się zajęcia z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przez wykwalifikowanego i doświadczonego ratownika medycznego;
 - c) Godzina zajęć teoretycznych trwa 45 minut.
2. Część praktyczna:
 - a) Zajęcia praktyczne obejmują zajęcia prowadzone na placu manewrowym i w ruchu drogowym oraz co najmniej 4 godziny jazdy poza obszarem zabudowanym;
 - b) Jazdy odbywają się w terminach ustalonych z kursantem w biurze Auto-Szkoły SMART;
 - c) Godzina zajęć praktycznych trwa 60 min.
3. Po zakończeniu części teoretycznej i praktycznej, kursant przystępuje do egzaminów wewnętrznych.
4. Egzamin wewnętrzny teoretyczny odbywa się w formie testu komputerowego zgodnie ze sposobem przeprowadzania części teoretycznej egzaminu państwowego.
 - a) Test zawiera 32 pytania, czas trwania egzaminu wynosi 25 minut. Wynik egzaminu wewnętrznego jest pozytywny, jeżeli kursant uzyska minimum 68 punktów na 74 punkty możliwe.
 - b) Wynik negatywny powoduje konieczność powtórzenia przystąpienia do egzaminu teoretycznego w ustalonym przez Auto Szkołę terminie.
5. Część praktyczna egzaminu wewnętrznego przeprowadzona zostaje na placu manewrowym i w ruchu drogowym. Odbywa się zgodnie z zasadami przeprowadzania egzaminu państwowego. (kryteria oceny, czas trwania). W trakcie przeprowadzania egzaminu realizuje się wszystkie przewidziane zadania egzaminacyjne.
6. **W przypadku zakończenia egzaminu z wynikiem negatywnym, instruktor prowadzący ustala z kursantem dalszy zakres szkolenia niezbędny do uzyskania wszystkich umiejętności.**

§ CENNIK ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Aktualny cennik znajduje się w biurze Auto Szkoły SMART oraz na stronie internetowej www.autoszkolasmart.pl i stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
2. Opłata może być dokonana w całości lub na raty.
3. W przypadku skorzystania z płatności ratalnych, kursant zobowiązuje się do:
 - I rata – wpłata 1 000 zł najpóźniej w dniu zapisu na kurs;
 - II rata – wpłata 1 000 zł po ukończeniu teorii, przed praktyką;
 - III rata – pozostałą kwotę za kurs należy uregulować do 10-tej godziny części praktycznej.

4. W przypadku nieuregulowania płatności w wyżej określonym terminie, szkolenie praktyczne zostaje zawieszone do czasu wpłynięcia reszty należności.
5. W przypadku umówienia dodatkowych zajęć praktycznych, opłaty należy dokonać w biurze Auto Szkoły SMART najpóźniej na dzień przed umówionymi jazdami. W przypadku zajęć niedzielnych najpóźniej w piątek.
6. **W przypadku nieukończenia kursu w ciągu 3 miesięcy od pierwszej wpłaty z przyczyn niezależnych od Auto-Szkoły, kontynuacja będzie możliwa po dopłacie wyrównującej do aktualnie obowiązującej stawki za kurs.**

§ WARUNKI REZYGNACJI Z KURSU

1. Kursant ma możliwość rezygnacji ze szkolenia w dowolnym momencie, jednak wiąże się to z poniesieniem konsekwencji finansowych.
2. Zwrot opłaty za szkolenie jest możliwy po złożeniu karty przeprowadzonych zajęć oraz przedstawieniu oryginału dowodu wpłaty.
3. Zwrot pieniędzy za szkolenie następuje po odliczeniu opłat za:
 - część teoretyczną (1 000zł - niezależnie od ilości odbytych zajęć);
 - część praktyczną (zgodnie z obowiązującym cennikiem za każdą wyjeżdżoną godzinę).
4. Do całości doliczona zostanie także opłata manipulacyjna w wysokości 150 zł.

§ PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Palenie tytoniu w tym również e-papierosów na sali wykładowej lub w pojazdach szkoleniowych jest surowo zabronione.
2. Spożywanie alkoholu na terenie Auto-Szkoły lub w pojazdach szkoleniowych zabronione jest pod rygorem natychmiastowego usunięcia z kursu.
3. Po stwierdzeniu, że kursant jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego podobnie działającego środka, podlega on natychmiastowemu usunięciu z kursu.
4. Podczas nieobecności instruktora nauki jazdy w pojeździe szkoleniowym zabrania się kursantom samodzielnego uruchamiania auta lub jazdy.
5. Każda szkoda powstała po nie zastosowaniu się do ww. spowoduje wyciągnięcie konsekwencji finansowych w związku z ewentualnymi stratami mienia.

§ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ośrodek zapewnia możliwość przeprowadzenia dla uczestnika kursu zajęć teoretycznych i praktycznych ponad liczbę godzin zajęć określoną w szkoleniu podstawowym, za dodatkową opłatą, na zasadach określonych w programie szkolenia i cenniku.
2. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu wewnętrznego, ośrodek nie wyda zaświadczenia o przygotowaniu do egzaminu państwowego. Może wydać jedynie dokumenty potwierdzające odbycie szkolenia (kartę przeprowadzonych zajęć) oraz kopię arkusza przebiegu egzaminu wewnętrznego.
3. Regulamin jest umieszczony na stronie internetowej Auto Szkoły SMART oraz wywieszony/wyłożony w biurze Auto Szkoły SMART.
4. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące Auto-Szkoły należy kierować do Kierownika.