**REGULAMIN AUTO-SZKOŁY SMART**

---

**§ 1. Sprawy organizacyjne**

1. Ośrodek prowadzi szkolenie z zakresu nauki jazdy kategorii B.
2. Szkolenie może rozpocząć osoba, która założyła Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) w Wydziale Komunikacji i dostarczyła go do Ośrodka najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu. Wymagany przepisami wiek osoby szkolonej to 17 lat (bądź 16 lat i 9 miesięcy za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego).
3. Auto Szkoła SMART zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozpoczęcia kursu.
4. Zajęcia praktyczne odbywają się w godzinach 8:00–19:00 (także w soboty i niedziele).
5. Podstawowym obowiązkiem Kursanta jest regularne i punktualne uczęszczanie na zajęcia.
6. Umawianie zajęć praktycznych (jazd):

a) Kursant umawia jazdy osobiście w biurze, telefonicznie pod numerami: 889-257-974, 698-695-502 lub 698-445-694, bądź poprzez oficjalny firmowy kanał komunikacji elektronicznej (Messenger).

b) Kursant może odwołać zaplanowane jazdy praktyczne **najpóźniej do godziny 17:00 dnia poprzedzającego termin tych jazd**. Informację należy przekazać telefonicznie, osobiście w biurze, bądź poprzez oficjalny firmowy kanał komunikacji elektronicznej (Messenger). W przypadku korzystania z firmowego kanału elektronicznego, odwołanie uznaje się za skutecznie dokonane wyłącznie z chwilą odesłania przez Ośrodek wyraźnego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

c) Jazdy zaplanowane na poniedziałek można odwołać najpóźniej do piątku do godziny 17:00

d) Nieobecność Kursanta na umówionej jeździe lub jej odwołanie po terminach określonych w lit. b i c uprawnia Ośrodek do naliczenia opłaty z tytułu gotowości do świadczenia usług oraz poniesionych kosztów organizacji zajęć w wysokości **50% aktualnej ceny za godzinę jazdy** za każdy taki przypadek.

**§ 2. Obowiązki Kursanta i przepisy porządkowe**

1. Kursant zobowiązany jest do odpowiedzialnego i kulturalnego zachowania podczas zajęć oraz dbania o powierzone mienie Ośrodka.
2. Podczas szkolenia praktycznego Kursant ma obowiązek posiadać przy sobie kartę przeprowadzonych zajęć.
3. Kursant musi być sprawny psychicznie i fizycznie. Surowo zabrania się znajdowania pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji działających podobnie. Stwierdzenie takiego stanu skutkuje natychmiastowym przerwaniem zajęć i usunięciem Kursanta z kursu.
4. Palenie tytoniu oraz używanie e-papierosów w sali wykładowej oraz w pojazdach szkoleniowych jest zabronione.
5. Podczas nieobecności instruktora, Kursantowi zabrania się samodzielnego uruchamiania pojazdu lub podejmowania jazdy. Szkody powstałe w wyniku niezastosowania się do tego zakazu obciążają finansowo Kursanta.

**§ 3. Obowiązki Ośrodka i plan nauczania**

1. Ośrodek oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą instruktorów oraz infrastrukturą spełniającą wymogi prawne do prowadzenia szkolenia.
2. Kurs podstawowy kat. B obejmuje część teoretyczną (wykłady on-line), minimum 30 godzin zajęć praktycznych, profesjonalne materiały szkoleniowe z testami oraz szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej prowadzone przez wykwalifikowanego ratownika medycznego.
3. Godzina zajęć teoretycznych trwa 45 minut, a godzina zajęć praktycznych trwa 60 minut.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu teoretycznego w WORD jest zaliczenie 100% wykładów on-line oraz wszystkich pytań egzaminacyjnych w systemie Ośrodka.
5. Po zakończeniu szkolenia podstawowego Ośrodek przeprowadza egzamin wewnętrzny na zasadach egzaminu państwowego (kryteria oceny, czas trwania). W trakcie przeprowadzania egzaminu realizuje się wszystkie przewidziane zadania egzaminacyjne.

Auto-Szkoła SMART

6. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu wewnętrznego i uregulowaniu wszystkich należności, Ośrodek aktualizuje profil PKK Kursanta w systemie teleinformatycznym.
7. W przypadku wyniku negatywnego Kursant zobowiązany jest do kontynuacji szkolenia według aktualnego cennika Ośrodka (instruktor prowadzący ustala z kursantem dalszy zakres szkolenia niezbędny do uzyskania wszystkich umiejętności). Na wyraźne żądanie Kursanta, Ośrodek przerywa szkolenie i wydaje kartę przeprowadzonych zajęć.

---

**§ 4. Cennik i warunki płatności**

1. Aktualny cennik usług oraz dodatkowych zajęć praktycznych znajduje się w biurze Ośrodka oraz na stronie internetowej www.autoszkolasmart.pl.
2. Płatność za kurs może nastąpić jednorazowo lub w ratach, gotówką, przelewem na telefon BLIK (nr 698 695 502) lub przelewem na konto PKO BP 62 1020 3408 0000 4902 0370 3642
3. W przypadku wyboru płatności ratalnej Kursant zobowiązuje się do wpłat według harmonogramu:
   I rata (zadatek) – 1 000,00 zł płatna przy podpisaniu umowy.
   II rata – 1 000,00 zł płatna po ukończeniu teorii, przed rozpoczęciem zajęć praktycznych.
   III rata – pozostała kwota za kurs płatna najpóźniej do 10-tej godziny zajęć praktycznych.
4. W przypadku opóźnienia w płatności którejkolwiek z rat szkolenie praktyczne zostaje zawieszone do czasu wpłynięcia należności.
5. Opłaty za dodatkowe jazdy należy uiścić i zaksięgować na koncie Ośrodka przed umówionym terminem jazd.
6. W przypadku braku rozpoczęcia części praktycznej w ciągu 3 miesięcy od wpłaty zadatku z przyczyn niezależnych od Ośrodka, kontynuacja kursu będzie możliwa po dopłacie wyrównującej cenę do aktualnie obowiązującej stawki za kurs.

**§ 5. Warunki rezygnacji i rozliczenia finansowe**

1. Kursant ma prawo wypowiedzieć umowę w dowolnym momencie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rezygnacji lub rozwiązania umowy Ośrodek wydaje Kursantowi podpisaną kartę dotychczas odbytych zajęć.
3. Zwrot wpłaconych środków w przypadku wcześniejszego zakończenia umowy następuje po rozliczeniu kosztów szkolenia proporcjonalnie do liczby zajęć faktycznie odbytych przez Kursanta, z uwzględnieniem zasad rozliczenia zadatku:

   a) Pierwsza wpłata (I rata – 1 000 zł) stanowi zadatek w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego.

   b) W przypadku rezygnacji lub niewykonania umowy przez Kursanta z jego winy, Ośrodek ma prawo otrzymany zadatek zachować.

   c) W przypadku niewykonania umowy przez Ośrodek z jego winy, Kursant ma prawo żądać zwrotu zadatku w podwójnej wysokości.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zastrzeżenia i reklamacje dotyczące pracy Ośrodka należy kierować bezpośrednio do Kierownika Ośrodka. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni.
2. Przetwarzanie danych osobowych Kursantów odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) na zasadach opisanych w klauzuli informacyjnej stanowiącej integralną część umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Umowy, przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o kierujących pojazdami.

---

Auto-Szkoła SMART